


第48回全日本実業団ハーフマラソン大会 宿泊申込要項

拝啓、時下益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、「第48回全日本実業団ハーフマラソン大会」が山口市で開催されるにあたり、選手及び関係者の宿泊について、山口市内湯田温泉周辺のホテルをご用意させていただきました。

各ホテルから会場の維新百年記念公園までは約1.5～4.5kmの距離です。

皆様のご参加・宿泊申込を心よりお待ちしております。

 東武トップツアーズ株式会社 山口支店 敬具

1、宿泊施設・旅行代金(お一人様あたり)

* 宿泊代金には記載の食事代・サービス料・消費税・入湯税を含みます。

設定日: 令和2年2月6日(木)～9日(日) 4泊

| 宿泊ホテル名 | 利用条件・宿泊代金 | | | 備考(朝・夕食のご案内) |
|---|--------------------|----------|---------|---|
| | 部屋タイプ | 1泊朝食 | 1泊2食 | |
| ホテルニュータナカ Tel. 083-923-1313 | ツイン | 8,800円 | 12,400円 | 朝・夕食会場とも館内です 大会当日(2/9)の朝食は6:00～ ツインのシングル利用は3000円増 チェックイン15時/チェックアウト10時 |
| | シングル | 9,600円 | 12,600円 | |
| | 朝食無し | 1,000円引き | | |
| ホテル喜良久 Tel. 083-922-0333 | シングル | 9,200円 | | 朝食会場は館内です(2/10は朝食無しです) 大会当日(2/9)の朝食は6:00～ チェックイン15時/チェックアウト10時 |
| | 朝食無し | 850円引き | | |
| グリーンリッチホテル 山口湯田温泉 Tel. 083-923-6000 | シングル | 9,000円 | | 朝食会場は館内です 大会当日(2/9)の朝食は6:00～ チェックイン15時/チェックアウト10時 |
| | 朝食無し | 500円引き | | |
| 国際ホテル山口 Tel. 083-923-3610 | シングル | 8,000円 | 10,000円 | 朝食会場は館内です 大会当日(2/10)の朝食は6:00～ チェックイン15時/チェックアウト10時 |
| | 朝食無し | 800円引き | | |
| ルートイン山口湯田 Tel. 083-934-2122 | シングル | 8,200円 | | 朝食会場は館内です 大会当日(2/9)の朝食は6:30～ チェックイン15時/チェックアウト10時 |
| | 朝食はホテルの無料サービスとなります | | | |
| ビジネスホテルうえの Tel. 083-922-6600 | シングル | 7,600円 | 9,600円 | 朝・夕食会場とも館内です 大会当日(2/9)の朝食は5:40～ チェックイン16時/チェックアウト10時 |
| | 朝食無し | 700円引き | | |

* 各ホテルのシングルは部屋数に限りがありますので、ツイン利用でご案内することもあります。

* ご希望のホテルが満室となり用意できない場合は、代替ホテルをご案内いたします。

* 本宿泊プランは東武トップツアーズ(株)山口支店の募集型企画旅行です。申込日数分を1つの募集型企画旅行として扱います。

* 最少催行人員: 1名 添乗員: 同行いたしません。

* 連泊利用ホテルにおいて、概ね11:00～14:00の時間帯(部屋掃除等)はお部屋利用ができないことがありますので、ご利用される場合は事前にホテルフロントへご連絡ください。

2、お申込方法

1月15日(水)までに、東武トップツアーズ(株)山口支店へ別紙申込書をFAXにてお申し込み下さい。

受付後、宿泊回答書・請求書を1月24日(金)までにご送付・ご案内いたします。

別紙、詳しい旅行条件書をご確認の上お申し込みください。

3、旅行代金のお支払いについて

上記請求書に記載の銀行口座へ1月31日(金)までにお支払い願います。

4、お申込み後の変更・取消料について

■ 宿泊 (契約成立以降に取消・変更される場合に適用されます)

| 取消日 | 取消料 |
|------------------------------------|------------|
| 宿泊開始日の前日より起算して5日目にあたる日から2日目にあたる日まで | 宿泊料金の 30% |
| 宿泊開始日の前日の解除 | 宿泊料金の 40% |
| 宿泊開始当日の解除 | 宿泊料金の 50% |
| 旅行開始後の解除または無連絡不参加 | 宿泊料金の 100% |

* いずれもお申込後の変更・取消は必ずFAXにてご連絡ください。お電話での受付はいたしておりませんのでご注意ください。

* 取消料は、お申し出頂いた日が弊社営業日・営業時間内を基準として適用いたします。

* 宿泊開始日当日正午迄に当支店又は施設に取り消し連絡が無い場合は、無連絡不参加として宿泊料金100%の取消料を申し受けます。

* 取消料は宿泊日数の合計金額に対して申し受けますので、旅行開始後は100%となり2泊目以降の返金はできません。

* 土・日宿泊に関し、当日取消が発生した場合は直接施設へご連絡ください。

5、お申込・お問い合わせ

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ボンド保証会員

東武トップツアーズ(株)山口支店


TEL: 083(972)5454 FAX: 083(972)5464

E-mail: shin-yamaguchi@tobutoptours.co.jp

営業時間: 平日9:30-17:30 土曜・日曜・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者: 福永 修治

担当: 吉次 博昭 花田 秀次

 旅行業公正取引
協議会 会員

承認番号: 客国19-488

第48回 全日本実業団ハーフマラソン大会 宿泊申込書

FAX送信先 東武トップツアーズ(株)山口支店 FAX:083-972-5464

※本募集要項に記載の旅行条件及び、本大会手配の為に必要な範囲内で、大会事務局・宿泊機関・その他機関への個人情報の提供について同意の上、以下の申し込みを行います。

| | | | | | | | | | | |
|------------------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| 所属名 | | フリガナ | | | | | | | | |
| | | 担当者 | | | | | | | | |
| 会社名 団体名 | | 部・課 | | | | | | | | |
| 所属先住所 (書類発送先) | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | ※発送等の都合上、正確にご記入ください |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| TEL(内線) | (内線) | FAX | | | | | | | | |
| 携帯電話 | (練習・遠征中の連絡に必要なためご記入下さい) | | | | | | | | | |

| 希望順No | 宿泊ホテル | 1泊朝食 | | 1泊2食 | | 備考 |
|-------|----------------------|------|------|------|------|-------------------------------------|
| | | ツイン | シングル | ツイン | シングル | |
| | ホテルニュータナカ | | | | | 朝・夕食会場とも館内です。 大会当日(2/9)の朝食は6:00～ |
| | ホテル喜良久 | / | / | / | / | 朝食会場は館内です。 大会当日(2/9)の朝食は6:00～ |
| | グリーンリッチホテル 山口湯田温泉 | / | / | / | / | 朝食会場は館内です。 大会当日(2/9)の朝食は6:00～ |
| | 国際ホテル山口 | / | / | / | / | 朝食会場は館内です。 大会当日(2/9)の朝食は6:00～ |
| | ルートイン山口湯田 | / | / | / | / | 朝食会場は館内です。 大会当日(2/9)の朝食は6:30～ |
| | ビジネスホテルうえの | / | / | / | / | 朝・夕食会場とも館内です。 大会当日(2/9)の朝食は5:40～ |

- * 希望順No欄(ホテル申込記号の左欄)に第1希望①～第4希望④をご記入下さい
- * 申込順にご希望のホテル・部屋タイプを手配させていただきます。
- * ご希望のホテルが用意できない場合は、代替ホテルをご案内いたします。
- * 1泊朝食・1泊2食及びツイン・シングルのうちいずれかに○印を記入下さい。
- * 申込後、人員変更等発生した場合、宿泊施設が変更になることがあります。
- * 下記以外の宿泊希望日がありましたら、備考欄に記入下さい。
- * 宿泊初日のホテルチェックインが19:00以降の場合⇒チェックイン予定時間 (時頃)
- * 連泊利用ホテルにおいて、概ね11:00～14:00の時間帯(部屋掃除等)はお部屋利用ができないことがありますので、ご利用される場合は事前にホテルフロントへご連絡ください。

| No | お名前 | フリガナ | 宿泊日 | | | | 備考 |
|----|-----|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | | | 2/6(木) | 2/7(金) | 2/8(土) | 2/9(日) | |
| 1 | | | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | ★ツイン利用の場合、 同室者をご記入下さい |
| 2 | | | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | <input type="checkbox"/> 朝食不要 | |

- * 各宿泊者別に宿泊希望日に○印をご記入下さい。
- * 朝食不要の場合は、枠内“朝食不要”に☑をつけてください。
- * 5名様以上の場合、申込書をコピーのうえお申し込み下さい。

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社山口支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、宿泊申込要項 3. 旅行代金のお支払いについて の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに お支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

申込要項に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部が取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

- (1) お客様は、申込要項記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客

様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体 の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客

様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

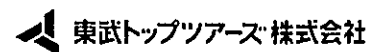
お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13. その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は2019年11月01日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



山口支店

山口市小郡高砂町3-26 6階
電話番号 083-972-5454 FAX 番号 083-972-5464
営業日 平日（土日祝日休業）営業時間 9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：福永 修治

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。